



**ESTIMADO PADRE DE FAMILIA Y ALUMNO, LA UFD LO INVITA AL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN PARA LOS 3 PERIODOS CUATRIMESTRALES DE SEPTIEMBRE 2018 A AGOSTO 2019**

Consiste en dar cumplimiento al proceso Institucional con los requisitos solicitados por Servicios Escolares y Administración y Finanzas en las fechas límite que la UFD establece como únicas de Reinscripción, reservándose el derecho de admisión:

**1.- REQUISITOS DE SERVICIOS ESCOLARES PARA:**

**REINSCRIPCIÓN**

- Al momento de reinscribirse no se deberá contar con ningún tipo de adeudo institucional.
  - No rebasar el máximo de tres asignaturas no acreditadas que el reglamento permite, en caso de tener asignaturas no acreditadas se deberá realizar el proceso descrito en el inciso A) de este documento.
  - Realizar el pago de reinscripción, según TABLA 2 que se ilustra en el punto dos de este documento. (ver hoja 2)
  - Descargar la Solicitud de Reinscripción de la página de la Universidad, en la sección Descarga de Archivos, <http://www.ufd.mx/ufdmx>
  - Entregar en ventanilla de Servicios Escolares la Solicitud de Reinscripción una vez cubierto el pago de Reinscripción.
  - Obtener en Servicios Escolares el Pase de Ingreso a Clases liberado.
- A) PROCESO DE RECURSAMIENTO (Solo aplica para reinscripción)**
- Dos días después de terminar el periodo de evaluación final, deberá consultar las calificaciones en la página de la Universidad en la sección Alumnos - Deportistas.
  - En caso de tener asignaturas reprobadas deberá solicitar el registro del recursamiento con el Coordinador de SUA.
  - Realizar el pago correspondiente por cada asignatura a recurrar, de acuerdo al reglamento sólo pueden recurrar un máximo de tres asignaturas en un periodo.

**ACLARACIONES:**

- Una vez entregada y firmada la SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN O INSCRIPCIÓN el Alumno y/o Padre de Familia ó Tutor acepta los términos y condiciones establecidos en el reglamento, normas y procedimientos que rigen a la UFD, mismos que están a la vista en Servicios Escolares y en la página de la UFD <http://www.ufd.mx>
- Las inasistencias contarán desde la primera sesión presencial y no serán justificables, por lo que es importante que se realice en tiempo el proceso de reinscripción previo al inicio del ciclo escolar. (TABLA 1)

**INSCRIPCIÓN POR PASE DIRECTO DE BACHILLERATO A LICENCIATURA.**

- Solicitar en ventanilla de Servicios Escolares y obtener la autorización de Pase Directo a través del formato ( Solo Pase Directo)
- Realizar el pago de inscripción, según la TABLA 2 que se ilustra en el punto dos de este documento. (ver hoja 2)
- Descargar la Solicitud de Inscripción de la página de la Universidad, en la sección Descarga de Archivos, <http://www.ufd.mx/ufdmx>
- Entregar en ventanilla de Servicios Escolares la Solicitud de Inscripción, una vez que haya cubierto el pago de Inscripción.
- Deberá cumplir con la documentación enlistada en la Hoja de Información de Inscripción que podrá descargar de la página de la Universidad, en el apartado Descarga de Archivos <http://www.ufd.mx/ufdmx>
- Obtener en Ventanilla de Servicios Escolares el Pase de Ingreso a Clases liberado.

**(TABLA 1) INICIO DE CICLO ESCOLAR**

CICLO ESCOLAR	INICIO DE CICLO ESCOLAR ACADÉMICO	FECHA LÍMITE PARA INSCRIPCIÓN Y / O REINSCRIPCIÓN
Septiembre - Diciembre 2018	1° de Septiembre 2018	4 de Junio 2018
Enero - Abril 2019	5 de Enero 2019	1° de Octubre 2018
Mayo - Agosto 2019	11 de Mayo 2019	18 de Febrero 2019

**2.- REQUISITOS DE ADMINISTRACION Y FINANZAS:**

- Realizar pago inicial de reinscripción al 100% (elige el pago con descuento o pago normal y ubica tu perfil a contratar).
- Entrega de Acuse de Normas Administrativas, disponibles en la página de la UFD.

**GUIA PARA REALIZAR EL PAGO DE REINSCRIPCIÓN:**

- Ubicar el ciclo académico a ingresar según la TABLA 2.
- En el momento de realizar el pago deberá consultar la TABLA 2 y ubicar el ciclo escolar así como forma de pago (con descuento, pago normal o cargo adicional).
- Por último realizar el depósito correspondiente.

	TABLA 2		
	1	2	3
CICLO ESCOLAR:	SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018	ENERO - ABRIL 2019	MAYO - AGOSTO 2019
Reinscripción con Descuento del 20%	Vence el 29 de Junio 18 \$ 2,881.60	Vence el 26 de Octubre 18 \$ 2,881.60	Vence el 15 Marzo 19 \$ 2,881.60
Reinscripción con Pago Normal	Del 30 de Jun. al 20 Julio 18 \$ 3,602.00	Del 27 Oct. al 16 Nov. 18 \$ 3,602.00	Del 16 Mar. al 05 Abr. 19 \$ 3,602.00
Reinscripción con Cargo Adicional	Del 21 al 31 de Julio 18 \$ 4,602.00	Del 17 Nov. Al 21 Dic. 18 \$ 4,602.00	Del 06 al 26 de Abril 19 \$ 4,602.00
Colegiatura Académica (4 Mensualidades por Cuatrimestre)	\$ 3,773.00 Fecha de Pago Mensual 10 de cada mes a partir de Septiembre	\$ 3,773.00 Fecha de Pago Mensual 10 de cada mes a partir de Enero	\$ 3,773.00 Fecha de Pago Mensual 10 de cada mes a partir de Mayo

**INFORMACION FINANCIERA ADICIONAL****BENEFICIOS:****Descuento del 10% en Colegiatura Académica por pago cuatrimestral anticipado, no aplican promociones acumulables.**

- Colegiatura Académica Agosto - Diciembre 2018, pago Cuatrimestral anticipado 10% des. Con vigencia al 27 julio 2018
- Colegiatura Académica Enero - Abril 2019, pago Cuatrimestral anticipado 10% des. Con vigencia al 14 diciembre 2018
- Colegiatura Académica Mayo - Agosto 2019, pago Cuatrimestral anticipado 10% des. Con vigencia al 19 abril 2019

**REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- La reinscripción aplicará con cargo adicional de \$1,000.00 a partir de la fechas establecida para cada cuatrimestre, excepto a alumnos con pase directo de Preparatoria a Licenciatura, no aplica el cargo adicional.
- El pago mensual de las Colegiaturas Académicas es el día 10 de cada mes.
- Realizar los pagos mensuales en tiempo y forma, en caso de pagar posterior al día límite, aplicará recargos acumulables del 8% mensual, (consultar fechas de vencimiento de pago en estado de cuenta del portal académico).
- Para hacer uso de la promoción del 10% por pago anticipado (Cuatrimestre de Colegiatura académica), se debe pagar antes la reinscripción.
- Entregar en Caja Universitaria las NORMAS ADMINISTRATIVAS vigentes firmadas por el alumno ó padre de familia, el cual podrá imprimir desde la página [www.ufd.mx](http://www.ufd.mx), tiene ocho días hábiles contando a partir de la fecha del pago Inicial para la entrega, una vez iniciado el ciclo la entrega es inmediata.

**PARA CUALQUIER ACLARACIÓN:**

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: EXT. 255 y 133 [cobranza@ufd.mx](mailto:cobranza@ufd.mx)  
SERVICIOS ESCOLARES: EXT. 211 Y 212 [servicios.escolares@ufd.mx](mailto:servicios.escolares@ufd.mx)